



แบบขอทำบัตรประจำตัวนิสิต

เขียนที่ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง

เลขประจำตัวนิสิต นิสิตชั้นปีที่ คณะ

สาขาวิชาเอก มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ เนื่องจาก

- บัตรเติมสูญหาย 80 บาท 100 บาท (นิสิตเลขประจำตัว 50 ขึ้นไปชำระ 100 บาท)
- บัตรเติมหมดอายุ 50 บาท
- บัตรเติมชำรุด 50 บาท
- เปลี่ยนชื่อตัว (ชื่อเดิม) 50 บาท
- เปลี่ยนชื่อสกุล (ชื่อสกุลเดิม) 50 บาท
- ย้ายคณะ (คณะและเลขประจำตัวเดิม) 50 บาท
- อื่น ๆ (ระบุ)

** นิสิตเลขประจำตัวต่ำกว่า 46XXXXXX จะต้องนำรูปถ่ายสีในเครื่องแบบนิสิตขนาด 1 นิ้ว แนบมาด้วย
นิสิตหญิง - เสื้อติดกระดุมคอตด้วยกระดุมมหาวิทยาลัยฯ , นิสิตชาย - ผูกเนคไทด์ที่มีตราของมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงนาม

(ผู้ขอทำบัตรประจำตัวนิสิต)

บันทึกเจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> 50 บาท <input type="checkbox"/> 80 บาท <input type="checkbox"/> 100 บาท (เฉพาะนิสิตเลขประจำตัว 50 ขึ้นไป) <input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ชำระเงิน ลงนามเจ้าหน้าที่การเงิน	บันทึกเจ้าหน้าที่ทำบัตรประจำตัวนิสิต วันที่ออกบัตร ครั้งที่ออกบัตร ลงนามเจ้าหน้าที่ทำบัตร
--	---

บันทึก การตรวจหลักฐาน

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่ทะเบียน)

ได้รับบัตรประจำตัวนิสิตตามคำขอนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงนาม

(ผู้รับบัตรประจำตัวนิสิต)