

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

(๑)เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า ..... สถานภาพเป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ  ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ  
 ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ  ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้  ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ได้เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่  
 ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....สังกัด (โครงการ/ฝ่าย/ภาควิชา/กอง).....  
 (คณะ/สำนัก/สถาบัน) ..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับเงินเดือน ชั้น.....บาท มีความประสงค์  
 ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....และข้าพเจ้า  
 ได้ดำเนินการตรวจสอบหนี้สินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ตามข้อ (๑.๑) - (๑.๓) หากกรณีที่มีหนี้สินคงค้าง ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ทุน  
 ตามสัญญาที่ผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการและจะชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

<p>(๑.๑) สำนักหอสมุด ตรวจสอบ ( ) ไม่มีหนังสือ/หนี้สินติดค้าง ( ) มีหนังสือ/หนี้สินติดค้าง ..... (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด (.....) ...../...../.....</p>	<p>(๒) เรียน ..... (ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(๑)) ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่..... เป็นการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า <input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน / หนี้สินคงค้าง <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน / ไม่มีหนี้สินคงค้าง เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลาออกตั้งแต่วันที่..... <input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่..... เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) ..... ...../...../.....</p>
<p>(๑.๒) งานพัฒนาและฝึกอบรม (กองการเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบ ( ) ไม่มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน ( ) มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน ..... (ลงชื่อ) ..... หัวหน้างาน (.....) ...../...../.....</p>	<p>(๓) เรียน ..... (ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(๒)) ..... (ลงชื่อ) ..... ...../...../.....</p>
<p>(๑.๓) กองคลัง ตรวจสอบ ( ) ไม่มีหนี้สินติดค้าง ( ) มีหนี้สินติดค้าง ..... ..... ..... ..... ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการคลัง (.....) ...../...../.....</p>	<p>(๔) เรียน ..... (ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(๓)) ..... (ลงชื่อ) ..... ...../...../.....  (๕) เรียน ..... (ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ(๔)) ..... (ลงชื่อ) ..... ...../...../.....</p>

หมายเหตุ : ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๖

๑. ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
๒. กรณีที่มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร