

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้อนทับเวลา (Would like to request for conflict schedule)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(DD/MM/YY)

เรียน.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(To) (Advisor)

ชื่อนิสิต (นาย/นางสาว).....(เขียนตัวบรรจง)
(Student's name (Mr./Miss)) (In block letters)

รหัสประจำตัว นิสิตชั้นปีที่.....สังกัดคณะเทคนิคการสัตวแพทย์
(Student ID) (Student Level) (Faculty of Veterinary Technology)

สาขาวิชา เทคนิคการสัตวแพทย์ การพยาบาลสัตว์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
(Field of study) (Veterinary Technology) (Veterinary Nursing) (Phone number) (E-mail)

มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนซ้อนทับเวลา (Would like to request for conflict schedule)

เนื่องจาก (Indicate reason for the request).....

รหัสรายวิชา (Course NO.)	จำนวนหน่วยกิต (Credit)	หมู่เรียน (Section)	วัน เวลาเรียนซ้ำซ้อน (Schedule Conflict)

ลงนามนิสิต (Student Signature)

<p>1 เรียน อาจารย์ประจำวิชา (To) (Instructor)</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา (For your consideration)</p> <p>ลงนาม/Signature. (.....)</p> <p>..... /..... /..... อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)</p>	<p>4 คำพิพากษาคณบดีเจ้าสังกัด (Dean's decision)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approved) <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (Disapproved)</p> <p>ลงนาม/Signature. (.....)</p> <p>..... /..... /..... คณบดี (Dean)</p>
<p>2 เรียน หัวหน้าภาควิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ (To) (Head of department)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต (Approved) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapproved)</p> <p>ลงนาม/Signature. (.....)</p> <p>..... /..... /..... อาจารย์ประจำวิชา (Instructor)</p>	<p>5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (To) (Director of the office of the Registrar)</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ (To be processed)</p> <p>ลงนาม/Signature. (.....)</p> <p>..... /..... /..... คณบดี (Dean)</p>
<p>3 เรียน คณบดี (To) (Dean)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Approved) <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ (Disapproved)</p> <p>ลงนาม/Signature. (.....)</p> <p>..... /..... /..... หัวหน้าภาควิชา (Head of department)</p>	